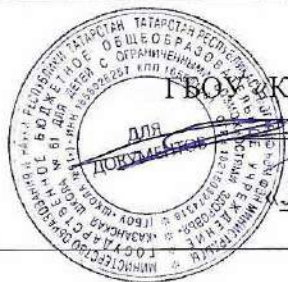


Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1

«27» 08 2021г.



Утверждаю

Директор

ГБОУ «Казанская школа №61»

Ж.В.Семякина

Приказ № 940/г

«31» 08 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приёма, перевода обучающихся**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«Казанская школа № 61 для детей с ограниченными**  
**возможностями здоровья»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа № 61 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Срок действия данного Положения – бессрочно.

## **2. Порядок приёма обучающихся**

2.1. Прием в Учреждение определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В Учреждение принимаются граждане, подлежащие обучению по адаптированной основной образовательной программе начального общего, основного общего образования для детей с нарушением интеллекта (далее – адаптированная образовательная программа) на основании рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК).

2.3. Получение начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Разрешение на прием детей позже восьми лет в Учреждение дает Министерство образования и науки Республики Татарстан.

2.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".

В первоочередном порядке предоставляются места детям следующей категории граждан:

- подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- из подразделений особого риска, а также членов из семей;

- потерявших кормильца из числа этих граждан, отдельных профессий (судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета);

- дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей.

Затем в силу вступает первоочередное право на зачисление в 1-й класс детям:

- военнослужащих и категорий, приравненных к ним: погибших, получивших инвалидность в ходе службы в ВС;

- уволившихся из ВС по возрасту, а также умерших в течение года после увольнения; участников (ветеранов) боевых действий;

- работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;

- сотрудников уголовно-исполнительной системы; сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ; сотрудников таможенных органов РФ;

- сотрудников Государственной противопожарной службы;

- инвалиды, дети из многодетных семей;

- если один из родителей инвалид.

2.6. На оставшиеся места преимущественное право при зачислении в Учреждение имеют:

- дети одиноких матерей;

- дети работников данного образовательного учреждения;

- братья и сестры обучающихся данного Учреждения, проживающие по одному адресу.

2.7. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Прием заявлений на обучение в первый класс начинается с 1 апреля и заканчивается 30 августа).

2.10. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего.

2.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением Центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде;
- согласие на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Учреждения.

2.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Документы, представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)), регистрируются в Журнале регистрации документов вновь прибывших обучающихся (Приложение 2). Журнал хранится в сейфе в кабинете директора. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается Уведомление о приеме документов (Приложение 3), содержащее входящий номер.

2.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим копии документов после издания приказа о формировании 1-х классов, не раньше 1 сентября и не позднее 5 сентября.

2.17. При изменении нормативно – правовых документов в Положение вносятся изменения в соответствии с законодательством.

Директору  
ГБОУ « Казанская школа №61»  
Ж.В. Семякиной

Адрес: г.Казань, ул.Енисейская, дом 5

телефон (843) 590-05-67

адрес электронной почты: schc061@bk.ru

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, представителя)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о приеме ребенка в ГБОУ « Казанская школа №61»**

Заявитель является родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

что подтверждается \_\_\_\_\_

(документ)

В соответствии с п.22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заявитель просит принять

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс

(Ф.И.О. ребенка)

Язык образования \_\_\_\_\_.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

С Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа № 61 для детей с ограниченными возможностями здоровья», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой АООП (1вариант), АООП (2 вариант), АООП (8.3 вариант), АООП (8.4 вариант) рекомендуемую программу подчеркнуть и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен (на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен (на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Учреждения.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка / поступающего:

медицинский полис № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец/ усыновитель / опекун \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ЖУРНАЛ**

**регистрации документов вновь принятых обучающихся**

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	ФИО родителей	Класс	Дата рождения	Перечень представленных документов	Подпись сдавшего документы	Подпись принявшего документы
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								



**Уведомление**  
о приеме документов

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская школа № 61 для детей с ограниченными возможностями здоровья» уведомляет Вас о приеме документов на Вашего ребёнка в \_\_\_\_\_ класс.

Ваше заявление зарегистрировано под входящим № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При этом были предоставлены следующие документы:

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в \_\_\_\_\_ класс.
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего \_\_\_\_\_;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя \_\_\_\_\_;
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) \_\_\_\_\_;
5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) \_\_\_\_\_;
6. Копия заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии \_\_\_\_\_;
7. \_\_\_\_\_;
8. \_\_\_\_\_.

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Директор

Ж.В.Семякина

Прошнуровано  
и пронумеровано

и скреплено печатью

10 (десять) листов

Директор



Ж.В. Семьякина